

**Concurso Público n.º 01/2025**

**ERRATA N.º 01/2025 – RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL**, inscrita no CNPJ sob nº 51.847.499/0001-08, com sede na Avenida Fernando Costa, nº 24-23, Centro, Mirassol/SP, em conformidade com os princípios constitucionais que estabelecem o ingresso de servidores à Câmara Municipal, por meio de Concurso Público, com base na Lei Complementar nº 4.955/2025 e, mediante as condições estipuladas neste Edital, **TORNA PÚBLICO** a Errata n.º 01/2025 de Retificação do Edital Normativo do Concurso Público n.º 01/2025.

**1 DA RETIFICAÇÃO DO EDITAL NORMATIVO**

**1.1 Leia-se como segue e não como constou:**

**ANEXO I**  
**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS**

**Diretor da Escola do Legislativo**

**Descrição Detalhada**

I - Exercer a autoridade máxima da Escola do Legislativo, representando-a institucionalmente junto à Presidência da Câmara Municipal de Mirassol e demais órgãos, entidades e instituições parceiras em eventos, reuniões e fóruns relacionados à educação legislativa;

II - Definir e supervisionar a formulação e execução do planejamento estratégico, garantindo o alinhamento com as diretrizes institucionais da Câmara Municipal;

III - Determinar e coordenar a implementação de programas de formação, capacitação e aperfeiçoamento de agentes públicos e sociedade civil, assegurando a qualidade e relevância dos conteúdos educacionais;

IV - Responder pela gestão administrativa, orçamentária e financeira da Escola do Legislativo, assegurando a aplicação eficiente dos recursos e o cumprimento da previsão orçamentária;

V - Assinar e autorizar a emissão de certificados, documentos escolares e correspondências oficiais, garantindo conformidade com as normas institucionais e legais;

VI - Supervisionar e promover a articulação institucional com instituições de ensino, órgãos públicos e entidades do terceiro setor para o desenvolvimento de parcerias e convênios estratégicos;

VII - Gerenciar e acompanhar a qualificação da equipe técnica e docente, promovendo o aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas e metodologias de ensino;

VIII - Monitorar e avaliar os resultados das ações pedagógicas e institucionais, implementando melhorias contínuas nos programas educacionais e estratégias de aprendizagem;

IX - Determinar a modernização dos processos educacionais, fomentando o uso de novas tecnologias e plataformas digitais para ampliar o alcance e a eficiência da formação legislativa;

X - Coordenar e promover a realização de eventos educacionais estratégicos, como seminários, palestras, cursos e congressos, para a difusão do conhecimento legislativo e fortalecimento da cidadania;

XI - Exercer outras funções de direção e supervisão determinadas pela Presidência da Câmara Municipal de Mirassol.

**Especificações:**

- Escolaridade: Ensino Superior Completo;
- Esforço Físico: normal;
- Esforço Mental e Visual: exige concentração e atenção mental constante para desenvolver os planos de sua unidade;
- Responsabilidade/Patrimônio: direta dentro de sua área de atuação;
- Responsabilidade/Segurança de Terceiros: total, dentro de sua área de atuação;
- Ambiente de Trabalho: normal, de escritório; está sujeito a trabalho externo.
- Nota: cargo de provimento efetivo. (NR – LC 5.031/2025)
- Carga Horária: 8h diárias/ 40h semanais. (NR – LC 5.031/2025)

**Concurso Público n.º 01/2025**

**Coordenador Pedagógico e de Projetos**

**Descrição Detalhada:**

- Auxiliar a Direção na formulação e execução do planejamento estratégico, participando do desenvolvimento dos cursos e programas educacionais da Escola do Legislativo;
- Coordenar e acompanhar a execução dos cursos e programas, avaliando o desempenho dos instrutores, professores e conferencistas, em conjunto com a Direção;
- Monitorar a participação e o desempenho dos alunos, garantindo a efetividade das atividades educacionais oferecidas pela Escola;
- Pesquisar e desenvolver metodologias e estratégias de ensino, promovendo inovação e aperfeiçoamento contínuo dos processos educacionais;
- Colaborar na seleção e avaliação do material didático, garantindo que os conteúdos utilizados estejam alinhados aos objetivos institucionais da Escola do Legislativo;
- Apoiar a Direção na orientação e capacitação de professores, instrutores e conferencistas, assegurando a excelência na transmissão do conhecimento;
- Estruturar, em conjunto com a Direção, o Projeto Pedagógico da Escola do Legislativo, garantindo a conformidade com as atribuições do Poder Legislativo e as necessidades da sociedade;
- Submeter à aprovação da Direção os nomes de instrutores, professores e conferencistas, assegurando a qualificação e competência dos profissionais envolvidos;
- Gerenciar e manter atualizado o calendário acadêmico e os eventos da Escola do Legislativo, assegurando a organização e o cumprimento das atividades planejadas.
- Acompanhar, orientar e assessorar o parlamentar no desempenho de suas funções políticas, promovendo a articulação institucional, a comunicação com a sociedade e a organização de demandas administrativas, dentro ou fora das dependências físicas da Câmara de Vereadores.

**Especificações:**

- Escolaridade: Ensino Superior com Licenciatura ou Bacharelado em Pedagogia, ou curso superior em Psicologia com registro no conselho Regional de Psicologia;(NR – LC 5.031/2025)
- Esforço Físico: normal;
- Esforço Mental e Visual: exige concentração e atenção mental constante para desenvolver os planos de sua unidade;
- Responsabilidade/Patrimônio: direta dentro de sua área de atuação;
- Responsabilidade/Segurança de Terceiros: total, dentro de sua área de atuação;
- Ambiente de Trabalho: normal, de escritório; está sujeito a trabalho externo.
- Nota: cargo de provimento efetivo.
- Carga Horária: 6h diárias/30h semanais.

**ANEXO II**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Toda legislação e jurisprudência devem ser consideradas com as alterações e atualização es vigentes até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições. Legislação ou decisões com entrada em vigor após a publicação do Edital de Abertura de Inscrições poderão ser utilizadas, quando supervenientes ou complementares a algum tópico já previsto ou indispensável a avaliação para o cargo. Todos os temas englobam também a legislação que lhes é pertinente, ainda que não expressa no conteúdo programático.

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

**Conhecimentos Específicos - Analista de Compras Licitações e Contratos Administrativos**

1. Orçamento público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento – programa. Orçamento na Constituição de 1988: lei de diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual, plano plurianual. Plano de Metas. 2. Noções de direito constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Princípios fundamentais. 3. Direitos e garantias fundamentais. 4. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 5. Organização político-administrativa do Estado. Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. Administração Pública. Disposições gerais, servidores públicos. 6. Poder Executivo. Atribuições e responsabilidades do presidente da República. Poder Legislativo. Estrutura. Funcionamento e atribuições. 7.

**Concurso Público n.º 01/2025**

Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Comissões parlamentares de inquérito. Poder Judiciário. Disposições gerais. Órgãos do Poder Judiciário. Organização e competências. Conselho Nacional de Justiça. 8. Composição e competências. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público, Advocacia Pública. Defensoria Pública. 9. Direito administrativo: Organização administrativa: administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. Ato administrativo: conceito; atributos; elementos; classificação; espécies; discricionariedade e vinculação; extinção. 10. Agentes administrativos: investidura; exercício; direitos e deveres dos servidores públicos. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades (Lei Federal nº 9.784/1999). Consórcios públicos (Lei Federal nº 11.107/2005 e suas alterações). Lei 14.133/2021 (Dispõe sobre Lei de Licitações e Contratos Administrativos); 11. Serviços públicos: conceito; elementos de definição; regime jurídico; titularidade e competência; classificação; regulamentação; formas; delegação da exploração a particulares; permissão e concessão de serviço público. (Lei Federal nº 8.987/1995). Parcerias público-privadas (Lei Federal nº 11.079/2004 e suas alterações). 12. Controle da administração pública: controle administrativo; controle legislativo e controle judicial. Reparação do dano; enriquecimento ilícito; uso e abuso de poder; sanções penais e civis. Improbidade administrativa (Lei Federal nº 14.230/2021 e suas alterações). Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações. Regimento Interno da Câmara Municipal e Lei Orgânica Municipal.

**ANEXO III  
(CRONOGRAMA PREVISTO – RETIFICADO)**

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE
02/10/2025	00:00h	Publicação do Edital
06/10/2025	00:00h	Início das Inscrições, entrega de Títulos, pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
16/10/2025	23:59h	Encerramento dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
20/10/2025	18h	Publicação do Deferimento e Indeferimento Provisório dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
21/10/2025	00:00h	Início do prazo de recursos sobre o indeferimento Provisório dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
22/10/2025	23:59h	Encerramento do prazo de recursos sobre o indeferimento Provisório dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
27/10/2025	18h	Divulgação da análise dos recursos sobre o Indeferimento Provisório dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de vaga PCD e necessidades especiais.
08/12/2025	23:59h	Encerramento das Inscrições e da entrega de Títulos.
09/12/2025	23:59h	Último dia para pagamento do boleto de inscrição
12/12/2025	18h	Publicação do Deferimento e Indeferimento Provisório das Inscrições Gerais
13/12/2025	00:00h	Início do prazo de recursos sobre o indeferimento Provisório das Inscrições Gerais
14/12/2025	23:59h	Encerramento do prazo de recursos sobre o Indeferimento Provisório das Inscrições, Gerais.
19/12/2025	18h	Divulgação da análise dos recursos sobre o Indeferimento Provisório das Inscrições Gerais
		<b>Homologação das inscrições e Convocação para as Provas Objetivas de todos os cargos</b>
11/01/2026	--	<b>Realização das PROVAS OBJETIVAS</b>
12/01/2026	18h	Publicação do Gabarito das provas objetivas de todos os cargos
13/01/2026	00:00h	Início do prazo para recursos sobre questões das provas objetivas de todos os cargos
14/01/2026	23:59h	Encerramento do prazo para recursos sobre questões das provas objetivas de todos os cargos

**DIVULGAÇÃO NO SITE:**[www.institutounique.org.br](http://www.institutounique.org.br) e:

Imprensa oficial, Diário Oficial eletrônico da Câmara Municipal de Mirassol, e site da Câmara Municipal de Mirassol

[www.camaramirassol.sp.gov.br](http://www.camaramirassol.sp.gov.br)

**Concurso Público n.º 01/2025**

23/01/2026	18h-	Publicação de decisões sobre recursos das questões das provas objetivas de todos os cargos	
		<b>Publicação do Resultado Provisório das provas Objetivas de todos os cargos</b>	
24/01/2026	00:00h	Início do prazo de recursos do Resultado Provisório	
25/01/2026	23:59h	Encerramento do prazo de recursos do Resultado Provisório	
27/01/2026		<b>Convocação para realização das Provas Práticas</b>	
01/02/2026	---	<b>Realização das Provas Práticas</b>	
04/02/2026	18h	Divulgação da Classificação Preliminar das Provas Práticas	
05/02/2026	00:00h	Início do prazo de recursos sobre a classificação provisória das Provas Práticas	
06/02/2026	23:59h	Encerramento do prazo de recursos sobre a classificação provisória das Provas Práticas	
11/02/2026	18h	Prazo final para divulgação de decisões dos recursos sobre o Resultado Provisório das Provas Objetivas e Provas Práticas	
		<b>Divulgação do Resultado Final do Concurso Público 01/2025</b>	
12/02/2026	18h	<b>Homologação de Resultados</b>	

E, para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital, que terá seu Extrato publicado no site da Câmara Municipal de Mirassol.

Mirassol/SP, 14 de novembro de 2025.

---

**WALMIR JOSÉ PEREIRA JUNIOR**  
Presidente da Câmara Municipal